

Pour la rentrée 2022, nous recherchons un/e apprenti/e

Agent/e en information documentaire CFC

pour notre partenaire, le Service archéologique de l'État de Fribourg (SAEF).

Les missions du **Service archéologique de l'Etat de Fribourg (SAEF)**:

- identifier, inventorier et recenser les biens culturels archéologiques
- accompagner la procédure administrative concernant les vestiges situés en périmètre archéologique et mettre en œuvre des fouilles et, le cas échéant, des mesures pour préserver les vestiges
- réaliser de la documentation et la mettre à disposition sous forme de publications
- organiser des portes ouvertes, des conférences et des expositions et participer à la formation, afin de sensibiliser les divers publics au patrimoine archéologique

Pourquoi nous rejoindre?

Rejoindre le Service archéologique et son secteur Collections, documentation et information, c'est intégrer une équipe pluridisciplinaire, créative et dynamique engagée à la gestion et à la valorisation du patrimoine archéologique cantonal. Êtes-vous prêt/e à participer à la classification ainsi qu'à la préservation de la documentation archéologique? Alors nous nous réjouissons de découvrir votre candidature.

Vos missions

- vous participez à la gestion physique et électronique de documents de divers types sur divers supports (papier, diapositives, documents analogiques et numériques).
- vous assurez des tâches de numérisation, de classement et de conditionnement des documents en vue de leur archivage définitif.
- vous contribuez à la diffusion de l'information et à la valorisation du patrimoine archéologique, aussi bien à l'interne que vers l'extérieur.
- vous participez aux tâches courantes de la bibliothèque du SAEF.

Profil souhaité

- scolarité obligatoire achevée
- intérêt pour le domaine de l'information documentaire, en particulier pour les archives
- curieux/se, dynamique et méthodique
- goût pour le travail en équipe
- maîtrise des outils bureautiques usuels
- maîtrise de la langue française et bonnes connaissances de l'allemand
- stage(s) déjà effectué(s) dans la profession, un atout

Vous profitez d'une formation de qualité dans un service reconnu et d'un suivi professionnel régulier par fribap.

Merci de nous faire parvenir votre dossier complet avec lettre de motivation, CV, copies des résultats scolaires (à partir de la 9^{ème} année de scolarité) et copies des rapports de stage (même si effectués dans une autre profession).

Adresse de candidature:

fribap
Carine Romanens
Mostereiweg 6
3186 Guin

Date limite de postulation: 16 mai 2022

Nous ne répondrons qu'aux candidatures correspondant au profil recherché!

Vous trouverez de plus amples informations au sujet de notre réseau d'entreprises formatrices sous www.fribap.ch

Pour tout renseignement, vous pouvez nous contacter au 026 505 25 90.